

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий детским садом



Гайфулина Н.П.

**Правила приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.**

**1. Общие положения.**

1.1. Правила приема детей в дошкольные образовательные учреждения (в дальнейшем - Правила) разработаны на основе Закона РФ «Об образовании», «Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

1.2. На основе настоящих правил учредитель разрабатывает и утверждает правила или порядок приема детей в муниципальные образовательные учреждения.

**2. Комплектование дошкольного образовательного учреждения.**

2.1. Порядок комплектования дошкольного учреждения определяется учредителем и закрепляется в Уставе образовательного учреждения:

- формирование контингента воспитанников осуществляется учредителем ДООУ;

- учредитель может предоставить право самостоятельного формирования контингента дошкольному учреждению.

2.2. Муниципальные органы управления образованием, руководители ДООУ на основе банка данных об очередности по определению детей информируют родителей об имеющихся вакансиях в детских садах, направлениях, формах и содержании деятельности учреждений; максимально обеспечивают

удовлетворение их образовательных потребностей, исходя из имеющихся условий.

2.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения, количество групп в ДООУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

2.4. При формировании контингента воспитанников ДОО следует учитывать:

- квоту, оговоренную лицензией образовательного учреждения;
- существующие нормативы предельной наполняемости групп;
- право родителей (законных представителей) на выбор образовательного учреждения;

2.5. В дошкольное образовательное учреждение в первую очередь принимаются дети :

- работающих одиноких родителей;
- учащихся матерей;
- инвалидов I и II групп;
- из многодетных семей;
- находящиеся под опекой;
- родителей (один из родителей), находящихся на военной службе;
- дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев (если они имеют официальный статус);
- студентов;
- из семей, попавших в чрезвычайную ситуацию

2.6 Учредитель имеет право установить дополнительные к существующим льготы по приему детей в детский сад.

2.7 Комплектование ДОО ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных п.2.5 настоящих правил. Запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, кроме тех случаев, когда такой отбор обусловлен особенностями образовательного процесса конкретного образовательного учреждения и закреплен в Уставе, а также отношением к религии, убеждениями их родителей (законных представителей).

2.8 Дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить присмотр, уход, воспитание и обучение детей с учетом

индивидуальных особенностей каждого ребенка.

2.9 Контроль за комплектованием ДООУ и соблюдением данных правил осуществляют муниципальные органы управления образованием.

2.10 Спорные вопросы, возникающие между родителями воспитанников и администрацией ДООУ при приеме ребенка в детский сад, разрешаются учредителями. Права ребенка охраняются «Конвенцией о правах ребенка», действующим законодательством, Уставом дошкольного образовательного учреждения, а также договором между ДООУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

### 3. Порядок приема.

3.1 Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в установленном порядке в возрасте от 2 до 7 лет на основании заявления родителей, медицинского заключения, направления учредителя (если предусмотрено Уставом).

3.2 Возраст приема детей в ДООУ определяется Уставом учреждения в зависимости от наличия необходимых условий пребывания. Группы могут быть разновозрастные и разновозрастные по составу.

3.3 Дети с отклонениями в развитии принимаются в ДООУ любого вида при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

3.4 Для зачисления ребенка в ДООУ родителям необходимо представить документы:

- заявление родителей;
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- направление (при комплектовании ДООУ учредителем).

3.5 При приеме детей администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, заключить договор с родителями.

3.6 Запрещается сбор наличных денежных средств с родителей (в виде

«спонсорской помощи») при приеме ребенка в дошкольное учреждение.

3.7 За ребенком сохраняется место в ДООУ в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (на постоянном месте жительства) по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.8. Отчисление ребенка из ДООУ может производиться в следующих случаях :

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка.