

**Комитет
администрации
по финансам, налоговой
и кредитной политике
Бийского района
Алтайского края**

659325 г. Бийск
ул. Куйбышева, 88
тел. 32-94-18; 33-71-38
« 27 » марта 2012г.
№ _____

Заведующей
МБДОУ «Лесной
детский сад «Аленушка»
Н.П. Гайфулиной

ПРЕДПИСАНИЕ

Проведенной ревизионным отделом комитета администрации по финансам, налоговой и кредитной политики Бийского района ревизии финансово-хозяйственной деятельности в МБДОУ «Лесной детский сад «Аленушка» за период с 5.10.09 г. по 19.03.12 г. установлены нарушения, изложенные в акте ревизии от 27.03.12 г.

В соответствии с положением Бийского района «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Бийском районе»,
ПРЕДЛАГАЮ:

1. Разработать приказ об учетной политике на 2012 г.
2. Не допускать выдачу денежных средств из кассы без росписи в получении.
3. Авансовые отчеты принимать к оплате со всеми подтверждающими расход документами.
4. Информацию об устранении нарушений представить к 15.04.12

Начальник контрольно-ревизионного отдела

Р.Ю. Попова

Входящий № 1
5.04 2012

Акт
реvisions финансово-хозяйственной деятельности
МБДОУ «Лесной детский сад «Аленушка».

27.03.12 г.

с. Лесное

На основании поручения № 6 от 20.03.12 г., выданного председателем комитета по финансам, налоговой и кредитной политике при администрации Бийского района, начальником контрольно-ревизионного отдела Поповой Р.Ю. проведена ревизия сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей в муниципальном бюджетном детском общеобразовательном учреждении «Лесной детский сад «Аленушка» за период с 5.10.09 г. по 19.03.12 г.

**Ревизия начата 20.03.12 г. и
окончена 27.03.12 г.**

МДОУ «Лесной детский сад «Аленушка» » находится по адресу:

659377 Бийский район, с. Лесное, ул. Детская, 11.

ИНН 2234011403

КПП 223401001

БИК банка 040173001

ОКВЭД 80.10.1

ОКПО 21423905

ОКОГУ 49007

ОКАТО 01204837001

ОКОПФ 81

ОКФС 14

ОКОНХ 92310

ОГРН 1042201213812

Лицевой счет № 20176X42710 в отделении по г. Бийску УФК по Алтайскому краю.

Расчетный счет № 40701810901731000400

Предприятие зарегистрировано в межрайонной ИФНС № 1 по Алтайскому краю.

Вышестоящей организацией является комитет администрации Бийского района по образованию. Руководитель Машанская Н.А.

За ревизуемый период работали: заведующая Гайфулина Нина Петровна, тел. 72-24-42, гл. бухгалтер Жабина Надежда Михайловна, тел. 72-25-48.

В ходе ревизии проверено:

- проверка регистрации учреждения в установленном законодательном порядке, наличие устава;
- наличие утвержденных в установленном порядке смет расходов на содержание учреждения, наличие тарификационных списков, штатного расписания;
- проверка кассовых операций;
- проверка операций по текущим счетам в банках;
- проверка расчетов с подотчетными лицами;
- состояние расчетов с прочими дебиторами и кредиторами;
- проверка расчетов по оплате труда;
- проверка операций с основными средствами, материальными запасами;
- проверка правильности расходов на питание детей и сотрудников учреждения;
- проверка внебюджетной деятельности;
- проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности;
- другие вопросы программы.

Бухгалтерия детского сада находится в здании школы с. Лесное, отдельного помещения кассы не имеет. Заработная плата перечисляется на лицевые счета работников, открытые в сбербанке. Списки к банковским документам на перечисление приложены.

Проверкой наличия штатного расписания установлено, что штатное расписание в наличии имеется.

Коллективный договор зарегистрирован в отделе по труду администрации Бийского района постановлением № 230 от 3.04.10 г.

Правила внутреннего распорядка имеются.

Карточки по заработной плате ведутся (распечатываются в конце года), ежемесячное начисление заработной платы производится в ведомостях.

На доплату до МРОТ районный коэффициент не начисляется, следует начислить все доплаты к заработной плате, а затем произвести расчет до МРОТ.

✓ Согласно приказам производилась доплата повару за подсобного рабочего кухни в размере 0.5 ставки и завхозу за работу кастелянши в размере 0.5 ставки. Согласно ТК РФ на доплату за совмещение достаточно только приказа, в таблице отработанное время не проставляется, т.к. работа производится в рабочее время по основной профессии. Проставлять рабочее время в таблице требуется при работе по совместительству, т.к. работа производится в свободное от основной работы время. В этом случае недостаточно приказа, требуется заключить трудовой договор о работе по совместительству (не более 4 часов в день) и доплата до МРОТ рассчитывается по каждому трудовому договору отдельно.

Проверкой состояния и правильности ведения бухгалтерского учета установлено:

- план работы бухгалтерии имеется;
 - график предоставления необходимой для ведения учета и составления отчетности составлен;
 - должностные характеристики на работников бухгалтерии составлены;
 - бухгалтерский учет в 2011 г. производился согласно инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом МФ РФ от 30.12.08г. № 148н;
 - все регистры бухгалтерского учета выводятся на бумажные носители;
 - ✓ - не все документы обрабатываются в программе 1С (накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания);
 - ✓ - главную книгу следует распечатывать в другом формате.
- По другим вопросам программы замечаний нет.

Начальник контрольно – ревизионного отдела

Р.Ю. Попова

Заведующая
МБДОУ «Лесной
детский сад «Аленушка»

Н.П. Гайфулина

Гл. бухгалтер

Н.М. Жабина

Акт получил _____

Материалы ревизии
приняты _____ Косенко Л.М.